ขั้นตอนการ ขออนุญาตทางเชื่อมทุกประเภท และทุกกรณี (มาตรา 37)

สำนักอำนวยความปลอดภัย

หลักฐาน สำหรับผู้ยื่นคำขออนุญาต

กรณีบุคคลธรรมดา



1.บัตรประจำตัวประชาชน



2.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)



3.ทะเบียนบ้าน

กรณีนิติบุคคล



1.บัตรประจำตัวประชาชน



2.บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ



3.หนังสือรับรองนิติบุคคล



4.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ติดต่อด้วยตนเอง

หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง ในพื้นที่ที่ขออนุญาต
เวลาให้บริการ : วันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.

ยื่นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

https://doh-eservice.doh.go.th.
ระบบเปิดรับข้อมูลตลอด 24 ชม.
โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกเข้าระบบจะทำเฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น หากเกินเวลา 16.30 น. จะนับเป็นวันทำการถัดไป

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

---

1 การเตรียมเอกสาร

1.แบบฟอร์มใบขออนุญาต มาตรา 37

2.หนังสือ ยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (กรณีเป็นการเช่าที่ดิน) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีวงเลี้ยวล้ำหน้าที่ดินข้างเคียง)



3.แบบผังบริเวณอาคารที่แสดงที่จอดรถ



4.สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน



5.แบบทางเชื่อมตามมาตรฐานหรือรูปแบบพิเศษ



6.แบบจัดการจราจรและแผนดำเนินงาน





2 ยื่นหนังสือขออนุญาต

ยื่นด้วยตนเอง ติดต่อหมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวงในพื้นที่

3 ออกหนังสือขออนุญาต

ขั้นตอนที่ 1
การตรวจสอบเอกสาร
(1 วันทำการ)



ขั้นตอนที่ 2
การพิจารณา
(65 วันทำการ)



ขั้นตอนที่ 3
การลงนาม/คณะกรรมการมีมติและแจ้งผลการพิจารณา
(7 วันทำการ)



หมายเหตุ กรณีงานทางเชื่อมที่มีรูปแบบไม่เป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง ต้องการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆ ในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนพิจารณาพิ่มขึ้นจากเดิม 65 วันทำการ เป็น 100 วันทำการ

คู่มือสำหรับประชาชนของ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
การขออนุญาตทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี (มาตรา ๓๗)

๑. ช่องทางการให้บริการ

ยื่นด้วยตนเอง : หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง ในพื้นที่ที่ขออนุญาต / ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ : https://doh-eservice.doh.go.th

หมายเหตุ : หากมีการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ระบบจะนับเป็นการยื่นในวันถัดไป

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๒.๑ หลักเกณฑ์

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อมตามพรบ.ทางหลวง มาตรา ๓๗

๒.๒ แนวทาง / เงื่อนไข

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง ผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวง โดยการยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำแทน พร้อมแสดงสำเนาโฉนดที่ดินที่ติดกับทางหลวง

๓) การขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีปริมาณรถเข้า-ออก จำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า, นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น เอกสารการยื่นขออนุญาตต้องแสดงเอกสารการวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านการจราจร

๔) การพิจารณาของส่วนกลางต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

๕) งานทางเชื่อมที่มีรูปแบบไม่เป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวงต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆ ในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม ๖๕ วันทำการ เป็น ๑๐๐ วันทำการ

๖) ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจนในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณางานขออนุญาต

๗) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร /หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๗.๑) เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๗.๒) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๘) กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจากแขวงทางหลวง และสำนักงานทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สำนักอำนวยความปลอดภัย พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่มีการตกลงกันระหว่างผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

๙) เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง ๑๕๘๖ เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๓ อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

๑) รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมทางหลวงเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี

๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง และ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน ๓๗/๑, ๓๗/๒, ๓๗/๓ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง หากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมทางหลวง

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาพิจารณา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑) การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร *(หมายเหตุ: -)*	๑ วันทำการ	- แขวงทางหลวง/หมวดทางหลวง
๒) การพิจารณา	๑) หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาตเพื่อตรวจสถานที่จุดขออนุญาตเสนอความเห็นต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา (๑๐ วัน ทำการ) ๒) แขวงทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักงานทางหลวง (๕ วันทำการ) ๓) สำนักงานทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักอำนวยความปลอดภัย (๕ วันทำการ) ๔) สำนักอำนวยความปลอดภัย พิจารณาเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูล / ส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา (เฉพาะกรณีพิเศษ) / พิจารณาเสนอรองอธิบดีกรมทางหลวง *(หมายเหตุ: -)*	๖๕ วันทำการ	- หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง/สำนักงานทางหลวง/สำนักอำนวย - ความปลอดภัย
๓) การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	๑) รองอธิบดีกรมทางหลวงลงนามส่งเรื่องกลับสำนักอำนวยความปลอดภัย ๒) สำนักอำนวยความปลอดภัย แจ้งผลการพิจารณากับแขวงทางหลวง ๓) แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต *(หมายเหตุ: -)*	๗ วันทำการ	- แขวงทางหลวง/สำนักอำนวย - ความปลอดภัย

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗๓ วันทำการ

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
บัตรประจำตัวประชาชน **ฉบับจริง ๑** ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	เอกสารยืนยันตัวตน	ทุกกรณี	- กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจด้วย ๕ ฉบับ
บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๐ ฉบับ **สำเนา ๕** ฉบับ	เอกสารยืนยันตัวตน	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
ทะเบียนบ้าน **ฉบับจริง ๑** ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ	ทุกกรณี	- กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจด้วย ๕ ฉบับ
หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ **สำเนา ๕** ฉบับ	เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
หนังสือคำร้องขออนุญาตแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาต มาตรา ๓๗ ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๔** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น
หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๔** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
แบบทางเชื่อมตามมาตรฐานกรมทางหลวงหรือแบบทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๔** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น
แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขอฯ ที่มีการแสดงรายละเอียดพื้นที่จอดรถ โดยแบบต้องมีการลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๔** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น
สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน) ฉบับจริง ๐ ฉบับ **สำเนา ๕** ฉบับ	เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการเช่าที่ดิน) **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๔** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น
หนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง (กรณีที่ดินติดจำนอง) **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๔** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น
หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง(กรณีรัศมีเลี้ยวล้ำหน้าที่ดินข้างเคียง) **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๔** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด **ฉบับจริง ๐** ฉบับ **สำเนา ๕** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น
แบบการจัดจราจร **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๓** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า
แผนดำเนินงาน (Schedule) **ฉบับจริง ๑** ฉบับ **สำเนา ๓** ฉบับ	เอกสารหลักฐานประกอบ	ทุกกรณี	- ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า

๕. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ

-ไม่มี-

๖. ใบอนุญาต

การขออนุญาตทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี (มาตรา ๓๗)

๗. การใช้ดุลยพินิจ

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี (มาตรา ๓๗)

ขั้นตอน	การใช้ดุลพินิจ	มาตรฐานที่ใช้	Link กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การพิจารณางานทางเชื่อมที่มีรูปแบบไม่เป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง	ส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆ ในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณาโดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม ๖๕ วันทำการเป็น ๑๐๐ วันทำการ	๑) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ๒) พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ประกาศกรมทางหลวง เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ .ศ.๒๕๕๐	https://www.doh.go.th/content/page/page/๘๐๐๓

๘. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

๙. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑)	สำนักอำนวยความปลอดภัย ที่อยู่ ๒/๔๘๖ อาคาร ๒๕ ชั้น ๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๔-๖๕๙๘ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๗๑๓ *(หมายเหตุ: -)*
๒)	กรมทางหลวง ที่อยู่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐- ๒๓๕๔-๖๕๓๐ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๗๓๘ (หมายเหตุ: -)
๓)	สายด่วนกรมทางหลวง ๑๕๘๖ *(หมายเหตุ: -)*
๔)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ *(หมายเหตุ: -)*
๕)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี *(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))*
๖)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ *(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)* - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

๑๐. ผู้ประสานงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้จัดทำ นายจิรเมธ วังวล เบอร์โทรติดต่อ ๐๖-๓๑๙๒-๖๕๖๘